

Estrategias para el éxito del Estudiante

Asistir a la escuela diariamente

- ir a la cama suficientemente temprano cada noche
- antes de acostarse prepara sus cosas para la escuela
- ser responsable de sí mismo hasta llegar a tiempo en la mañana
- tener un desayuno saludable
- llegar a tiempo
- asistir a todas las clases todos los días y a tiempo

Organizar Tareas / Lecciones

- usar un planificador o imprimir un calendario del sitio red de los Consejeros de Fort
- escribir en el planificador las tareas / calendario de cada período, todos los días
- tomar notas en clase
- poner las notas con otros en la escuela de trabajo portátil
- cuando entrega la tarea dar le planificador / calendario al maestro para sus iniciales
- analizar la forma en que usas tu tiempo y establecer un tiempo y lugar para el estudio todos los días
- cuando se ausente, buscar la ayuda de los profesores sobre las tareas omitidas inmediatamente

Tarea completa

- establecer un tiempo y el lugar para estudiar
- estudio de menos 1 hora al día, 5 días a la semana
- cuando esté terminado la tarea dar le su planificador / calendario para las inicial del maestro
- utilizar sabiamente el tiempo de clase
- aprovechar de los recursos disponibles, es decir,. Ayuda en el salón 177
- Pida ayuda cuando usted no entiende la tarea o tareas a los msestros

Se lleva bien con otros

- participar en programas de fomento de habilidades / grupos
- reunirse con el consejero
- hablar de lo que está molestando hable con un adulto que puede ayudar, consejero, padre, pariente, maestro
- ser cortés y respetuoso a los demás independientemente
- saber como tomar decisión
- ser conscientes de los mensajes no-verbal que envíe
- solicitud mediación entre pares, cuando vienen las dificultades con otros estudiantes

Busca ayuda cuando sea necesario

- pedi ayuda - aprender a crear una amplia base de apoyo académico para usted, incluyendo padres, consejero, maestro, otros adultos.
- organizar un tiempo para reunirse con su maestro, durante el almuerzo o antes / después de la escuela.
- presenta para las reuniones que se hacen con los profesores.
- escribir en el planificador de tareas / calendarios.
- dar planificador / calendario para maestro inicial a su vez, cuando en la tarea
- seguir intentándolo!